

Số: /PGDDT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2024

V/v Hướng dẫn, triển khai mở lớp XMC
năm 2024 trên địa bàn xã Đăk Tờ Kan,
Măng Ri, Đăk Rơ Ông, Tu Mơ Rông.

Kính gửi:

- Trung tâm HTCD các xã: Đăk Tờ Kan, Măng Ri,
Đăk Rơ Ông, Tu Mơ Rông;
- Trường PT các xã: Đăk Tờ Kan, Măng Ri,
Đăk Rơ Ông, Tu Mơ Rông.

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND, ngày 06/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về mở các lớp Xóa mù chữ trên địa bàn, triển khai thực hiện Tiểu dự án 1 - Dự án 5: Đổi mới hoạt động, củng cố phát triển các trường phổ thông dân tộc nội trú, trường phổ thông dân tộc bán trú, trường phổ thông dân tộc có học sinh ở bán trú và xóa mù chữ cho người dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024.

Thực hiện Công văn số 369/UBND-GDDT, ngày 19/02/2024 của UBND huyện về Triển khai thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND, ngày 06/02/2024 của UBND huyện về mở các lớp xóa mù chữ năm 2023 trên địa bàn các xã Đăk Tờ Kan, Măng Ri, Đăk Rơ Ông, Tu Mơ Rông;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn, triển khai thực hiện một số nội dung mở các lớp xóa mù chữ năm 2024 trên địa bàn các xã: Đăk Tờ Kan, Măng Ri, Đăk Rơ Ông, Tu Mơ Rông, cụ thể như sau:

I. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

1. Đối tượng mở lớp

Giai đoạn 2: Học viên độ tuổi từ 15 đến 60 bỏ học lớp 4, lớp 5.

2. Quy trình mở các lớp

Xây dựng Kế hoạch mở lớp dựa trên cơ sở số liệu điều tra cụ thể học viên từ 15-60 bỏ học ở lớp 4, lớp 5.

Tùy theo tình hình thực tế của địa phương và đặc điểm của học viên, giáo viên linh hoạt trong việc tổ chức lớp học nhưng cần đảm bảo thời gian và nội dung chương trình quy định.

3. Thời gian, địa điểm mở lớp

Thời gian mở lớp: Từ tháng 3/2024 đến 30/12/2024.

Địa điểm: phải đảm bảo thuận tiện cho việc đi lại của giáo viên và học viên.

4. Thực hiện chương trình xóa mù chữ

Thực hiện chương trình xóa mù chữ Theo Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Xóa mù chữ; Công văn số 378/SGDĐT-QLCLGDCN, ngày 4/3/2022 của Sở GD&ĐT; Công văn số 145/PGDĐT, ngày 15/3/2022 của Phòng GD&ĐT.

(Có văn bản kèm theo)

5. Đánh giá học viên học chương trình xóa mù chữ

Tổ chức đánh giá học viên học chương trình xóa mù chữ Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT ngày 12/7/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học viên học Chương trình xóa mù chữ; Công văn số 1452/SGDĐT-QLCLGD, ngày 27/7/2022 của Sở GD&ĐT; Công văn số 710/PGDĐT, ngày 21/9/2022 của Phòng GD&ĐT.

(Có văn bản kèm theo)

6. Kinh Phí tổ chức thực hiện

Thực hiện nội dung chi theo: Nghị quyết số 58/2022/NQ-HĐND ngày 29/8/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum; Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính Quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025; Thông tư 17/2022/TT-BTC, ngày 08/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn và sử dụng kinh phí thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030”.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm học tập cộng đồng các xã: Đăk Tờ Kan, Măng Ri, Đăk Rơ Ông, Tu Mơ Rông

Tổ chức điều tra, tổng hợp người mù chữ trên địa bàn; huy động người dân độ tuổi từ 15-60 mù chữ tham gia học lớp xóa mù chữ.

Xây dựng kế hoạch chi tiết mở lớp Xóa mù chữ trên địa bàn. Tổ chức mở lớp xóa mù chữ trên địa bàn theo quy định.

Lập dự toán kinh phí mở lớp xóa mù chữ trên địa bàn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua bộ phận Kế toán*) **trước ngày 09/03/2024** để tổng hợp trình UBND huyện.

Xây dựng kế hoạch giảng dạy (*phân công giáo viên dạy, thời khóa biểu, thời gian, địa điểm mở lớp xóa mù chữ,...*) và tổ chức dạy học các lớp xóa mù chữ đúng theo quy định.

Chủ trì phối hợp với các đơn vị trường học tổ chức kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập tại các lớp xóa mù chữ theo quy định.

2. Các đơn vị trường học trên địa bàn các xã: Đăk Tờ Kan, Măng Ri, Đăk Rơ Ông, Tu Mơ Rông

Phối hợp thực hiện nhiệm vụ với UBND xã, Trung tâm học tập cộng đồng, Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Phối hợp với Trung tâm học tập cộng đồng xây dựng kế hoạch giảng dạy (*phân công chuyên môn, thời khóa biểu, thời gian,...*) đảm bảo đúng, đủ chương trình theo quy định.

Cử giáo viên tham gia giảng dạy các lớp xóa mù chữ đảm bảo mục tiêu, chương trình, hiệu quả, chất lượng và tiến độ theo quy định.

Phối hợp với các Trung tâm học tập cộng đồng tổ chức kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập tại các lớp xóa mù chữ theo quy định.

3. Các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT

3.1. Bộ phận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Tham mưu xây dựng kế hoạch hàng năm triển khai hiệu quả các nhiệm vụ theo chức năng, đảm bảo duy trì và nâng cao kết quả PCGD, XMC đạt được.

Chủ động, kịp thời tham mưu, đề xuất công tác PCGD, XMC phù hợp với từng giai đoạn.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch của các đơn vị.

Tham mưu Lãnh đạo báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện.

3.2. Bộ phận Kế toán

Hướng dẫn các Trung tâm học tập cộng đồng các xã về dự trù kinh phí tổ chức mở các lớp xóa mù chữ theo quy định. Tổng hợp nhu cầu kinh phí tổ chức các lớp học xóa mù chữ, tham mưu Lãnh đạo Phòng trình UBND huyện.

Tham mưu phân bổ các nguồn kinh phí các cấp cho các đơn vị tổ chức thực hiện mở lớp xóa mù chữ theo quy định.

3.3. Bộ phận chuyên môn Tiểu học, THCS

Phối hợp chỉ đạo các đơn vị tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá phù hợp với đối tượng học viên xóa mù chữ theo định.

Trên đây là hướng dẫn, triển khai mở các lớp xóa mù trên địa bàn các xã Đăk Tờ Kan, Măng Ri, Đăk Rơ Ông, Tu Mơ Rông của Phòng GD&ĐT huyện. Đề nghị các đơn vị, các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- UBND huyện (biết)
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT (c/d);
- UBND các xã: Đăk Tờ Kan, Măng Ri, Đăk Rơ Ông, Tu Mơ Rông (p/h, c/d);
- Các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT (t/h);
- Lưu VT-VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Văn Xuân