

Số: /KH-UBND

Đắk Tờ Kan, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Đối thoại của người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã với nhân dân trên địa bàn xã Đắk Tờ Kan năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Căn cứ Quyết định số 1408-QĐ/TU ngày 25/09/2014 của ban thường vụ tỉnh Ủy về công tác đối thoại giữ bí thư các cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu chính quyền các cấp với nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch đối thoại của người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã với nhân dân trên địa bàn xã Đắk Tờ Kan, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của nhân dân để kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị của nhân dân ngay từ cơ sở.

- Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân chính quyền, đặc biệt của người đứng đầu chính quyền xã. Tăng cường mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với nhân dân, phát huy quyền của nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, tạo sự đồng thuận trong nhân dân khi triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã; củng cố, tăng cường niềm tin của nhân dân đối với sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân phải đúng quy định của pháp luật; đảm bảo kịp thời, dân chủ, công khai minh bạch, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức.

- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, vai trò lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, trách nhiệm của chính quyền, giám sát của Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể trong công tác đối thoại.

- Phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện; thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng -

an ninh (*trừ thông tin mật*) của xã đến nhân dân; nâng cao nhận thức về thực hiện quyền và nghĩa vụ của công dân.

- CT UBND xã, PCT UBND xã (được ủy quyền) có nhiệm vụ trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân về các vấn đề có liên quan cần tập trung nghiên cứu, trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu, đảm bảo đúng quy định.

- Lãnh đạo, cán bộ tiếp dân và công dân chấp hành nghiêm túc nội dung, phương pháp thực hiện buổi đối thoại do Lãnh đạo UBND xã quán triệt trước khi tiến hành đối thoại.

II. NỘI DUNG

1. Người thực hiện đối thoại

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp đối thoại với nhân dân, trường hợp bận công tác đột xuất thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện.

- Thành phần tham dự: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi được ủy quyền, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các đoàn thể xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan; các tổ chức, công dân có kiến nghị, phản ánh.

2. Nội dung đối thoại

- Các ban, ngành, bộ phận của xã theo chức năng, nhiệm vụ nắm bắt tâm tư, nguyện vọng nhân dân, dư luận xã hội báo cáo UBND xã tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân phù hợp với tình hình thực tế.

- Tập trung chủ yếu các nội dung về phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính; công tác quản lý, công khai trong giải quyết các vấn đề liên quan đến đất đai (*thu hồi, bồi thường giải phóng mặt bằng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất..*), các vấn đề về chủ trương, chính sách, việc thực hiện các Nghị quyết của Đảng...

3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại

3.1. Đối thoại định kỳ:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối thoại trực tiếp với cán bộ, công chức, hội viên, đoàn viên khối Mặt trận và các đoàn thể xã.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối thoại trực tiếp với giáo viên, nhân viên của các trường, trạm y tế trên địa bàn xã.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức Tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần và ngày 22 hàng tháng.

3.2. Đối thoại đột xuất: Trong năm những vấn đề nổi cộm, bức xúc của nhân dân phát sinh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức đối thoại để giải quyết dứt điểm không để tồn đọng kéo dài.

3.3. Hình thức đối thoại: Trao đổi, đối thoại trực tiếp.

3.4. Thời gian và địa điểm: Trên cơ sở nội dung, đối tượng đối thoại và tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân xã có thông báo cụ thể.

4. Trình tự đối thoại với nhân dân

4.1. Trước khi đối thoại

Các công chức liên quan phối hợp Văn phòng thống kê xã tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Tiến hành rà soát, thống kê, tổng hợp, đánh giá những vấn đề bức xúc của nhân dân, chú trọng những vấn đề đã được nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng nhiều lần nhưng chưa được giải quyết hoặc giải quyết dứt điểm.

- Tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để thống nhất nội dung; đối tượng đối thoại. Văn phòng thống kê xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan để chuẩn bị nội dung trả lời và báo cáo Ủy ban nhân dân xã chậm nhất là 05 ngày làm việc trước khi tổ chức buổi đối thoại.

4.2. Chương trình đối thoại

- Văn phòng thống kê xã tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.

- Chủ tịch UBND xã (*hoặc Phó Chủ tịch UBND xã khi được ủy quyền*) - Chủ trì buổi đối thoại quán triệt, thống nhất nội dung, phương pháp thực hiện buổi đối thoại. Văn phòng thống kê xã tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.

- Công dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

- Người chủ trì phân công đại diện Lãnh đạo các đơn vị, cá nhân trả lời, giải thích những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm giải quyết, trả lời bằng văn bản.

- Thư ký lập biên bản kết thúc buổi đối thoại.

4.3. Sau khi đối thoại

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi kết thúc buổi đối thoại, Văn phòng thống kê xã dự thảo và thông báo ý kiến kết luận chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã

- Chủ trì buổi đối thoại (nếu có).

Chậm nhất là 10 ngày làm việc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân nhận được Thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì đối thoại, có trách nhiệm xem xét giải quyết, trả lời kiến nghị của công dân, tổ chức và báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân xã. Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian thì phải thông báo cho công dân, tổ chức và báo cáo Ủy ban nhân dân xã về thời gian dự kiến trả lời. Việc gia hạn thời gian căn cứ vào nội dung vụ việc và các quy định pháp luật điều chỉnh liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức xã:

- Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm chắc tình hình, tổng hợp, phân tích, đánh giá các vấn đề vướng mắc, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm để đề xuất, báo cáo UBND xã (*qua VPTK xã*) để tổ chức đối thoại.

- Chuẩn bị nội dung, tham dự buổi đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Trả lời kiến nghị của nhân dân và báo cáo kết quả đối với các nội dung có liên quan theo ý kiến kết luận của Chủ trì tại buổi đối thoại.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:

Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề mà nhân dân quan tâm đến sự phát triển kinh tế - xã hội; an ninh, trật tự, an toàn xã hội của xã. Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tổ chức đối thoại và tham gia đối thoại.

3. Văn phòng thông kê xã:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình và phát hành giấy mời, thông báo cho nhân dân có nhu cầu tìm hiểu tham dự, phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giải quyết yêu cầu, kiến nghị của nhân dân.

4. Công chức Văn hóa xã hội xã

Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến về chủ trương mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại; thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết.

5. Công an xã:

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh trật tự cho buổi đối thoại, an toàn cho nhân dân và các thành phần tham dự đối thoại.

6. Các thôn trên địa bàn xã

- Chủ động nắm tình hình, tổ chức đối thoại, giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh, những vấn đề bức xúc của nhân dân trên địa bàn thôn.

- Phối hợp với các ban ngành, bộ phận liên quan thực hiện thông tin các nội dung đã được kết luận tại buổi đối thoại đến nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về việc đối thoại của người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã với nhân dân trên địa bàn năm 2024./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Công an xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Hoàng